

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22) i članka 19. Statuta Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije Upravno vijeće Doma zdravlja na sjednici koja je održana dana 12. svibnja 2023. godine donijelo je slijedeći

**PRAVILNIK
O PROVEDBI NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA
NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI
(JEDNOSTAVNA NABAVA)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, radova i usluga koje provodi DOM ZDRAVLJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja od 2.650,00 EUR za robu, radove i usluge
- jednaka ili veća od 2.650,00 EUR, a do 26.540,00 EUR za robu i usluge
- jednaka ili veća od 2.650,00 EUR, a do 66.360 EUR za radove

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR Naručitelj nije obvezan primjenjivati odredbe Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, pod zakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR a do 26.540,00 EUR za robu i usluge i do 66.360,00 EUR za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na bilo koji drugi način koristiti položaj ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku jednostavne nabave (ravnatelj, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Provedba postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00EUR

Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00EUR Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti.

Robu i usluge procijenjene vrijednosti do 300,00 EUR, a samo u iznimnim slučajevima i veće procijenjene vrijednosti, Naručitelj može nabaviti izravnom kupnjom, bez izdavanja narudžbenice (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama).

Provedba postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00EUR a do 10.000,00 EUR

Članak 6.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00EUR a manja od 10.000,00 EUR Naručitelj provodi prikupljanjem jedne ili više ponuda, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Ovlaštena osoba za nabavu roba čija procijenjena vrijednost iznosi manje od 10.000,00 EUR je ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Temeljem prikupljenih ponuda izdaje se narudžbenica ili sklapa Ugovor sa odabranim Ponuditeljem.

Narudžbenica i/ili Ugovor obavezno sadrži podatke o naručitelju, nazivu dobavljača, sjedištu i OIB-u, vrsti roba/usluga/radova koji se nabavljaju, uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja. Ukoliko svi podaci postoje na ponudi, na narudžbenici je dovoljno pozvati se na tu ponudu.

Provedba postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR a do 26.540,00 EUR za robu i usluge i do 66.360,00 EUR za radove

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR a do 26.540,00 EUR za robu i usluge i do 66.360,00 EUR za radove započinje danom donošenja Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave.

Odluku donosi odgovorna osoba Naručitelja.

U Odluci o provedbi postupka nabave obvezno se navode podaci o: nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o osobama ovlaštenim za provedbu postupka nabave (članovi stručnog povjerenstva), a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Odlukom se imenuju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu predmetnog postupka. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR do 26.540,00 EUR za robe i usluge, odnosno 66.360,00 EUR za radove, Naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- Kod nabave koja zahtjeva žurnost, uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti;
- Kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- Kod nabave roba i usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- U ostalim slučajevima uz obrazloženu odluku ravnatelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju e-mailom i sl.).

Poziv se može objaviti i na web stranici Doma zdravlja i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda, a u pravilu sadrži:

1. Podatke o Naručitelju
2. Opis predmeta nabave
3. Kriterij za odabir ponuda
4. Rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude
5. Osobu za kontakt
6. Uvjete i zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti
7. Obrazac ponudbenog lista i troškovnik
8. Druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja

U pozivu, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje ponuditelja, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij za odabir ponude određuje Naručitelj u svakom pojedinom predmetu jednostavne nabave.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti predmeta nabave i procjeni vremena potrebnog za izradu ponuda. Samo u iznimnim slučajevima, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 dana.

Članak 11.

Ponude se u pravilu dostavljaju elektroničkim putem na e-mail Naručitelja, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz poziva.

Članak 12.

Istekom roka za dostavu ponuda članovi stručnog povjerenstva provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda i sastaviti Zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u pravilu sadrži slijedeće:

1. Podatke o Naručitelju
2. Naziv predmeta nabave
3. Procijenjenu vrijednost nabave
4. Datum početka i završetka postupka pregleda i ocjene ponuda
5. Naziv i sjedište ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja ponuda
6. Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, ili kriterije za ENP kada cijena nije jedini kriterij