

DOM ZDRAVLJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
Kralja Tomislava 1
44000 SISAČ

Tel: 044 630 840

Fax: 044 630 844

mail: uprava@dzsmz.hr

www.dzsmz.hr

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
DOMA ZDRAVLJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

URBROJ:2176-122-02-3735-23

Kutina, 18. prosinac 2023.g.

Na osnovu članka 23. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 42. Statuta Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, ravnateljica Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, donosi sljedeći

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DOMA ZDRAVLJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Pravilnik o kućnom redu Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije je skup pravila ponašanja kojih se moraju pridržavati sve osobe koje se nalaze u prostoru Doma zdravlja, s ciljem da u Domu zdravlja Sisačko-moslavačke županije budu osigurani uvjeti za pravilno poslovanje, red i čistoću, sigurnost pri radu i nesmetano liječenje pacijenata.

Odredbi ovog Pravilnika o kućnom redu dužni su se pridržavati svi zaposlenici Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, pacijenti koji su došli na liječnički pregled, kao i sve druge osobe koje se iz bilo kojeg razloga zateknu u prostorijama ili u krugu Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Uporaba prostorija i inventara dopuštena je samo za namijenjenu svrhu obavljanja djelatnosti i na način određen uputama i sukladno dobrom gospodarenju.

Rukovanje raznim instalacijama, otvaranje mjesta gdje su instalacije smještene (razvodne kutije, mjerni instrumenti i sl.), rukovanje napravama i uređajima za centralno grijanje, dopušta se samo ovlaštenim osobama.

Članak 3.

Ulazna vrata Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije na lokacijama otvorena su ovisno od rasporeda rada timova i ordinacija, dok su nedjeljom, blagdanom i neradnim danima zaključana.

Radni prostori, u kojima se za vrijeme radnog vremena ne radi, kao i u vrijeme van redovnog radnog vremena trebaju biti zaključani.

Članak 4.

Za vrijeme radnog vremena zaposlenicima Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, zabranjuje se:

- kasniti na posao bez dopuštenja i prethodne najave ravnatelju ili neposrednom rukovoditelju,
- napustiti radno mjesto prije završetka radnog vremena bez dopuštenja i prethodne najave ravnatelju ili neposrednom rukovoditelju,
- napustiti radno mjesto za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja ili neposrednog rukovoditelja,
- piti alkohol te raditi ili boraviti u prostorima Doma zdravlja u alkoholiziranom stanju,
- uzimati opijate ili biti pod utjecajem istih prilikom rada ili boravka u prostoru Doma zdravlja

- primati privatne posjete,
- voditi privatne telefonske razgovore,
- zadržavati se izvan prostorija u kojima obavljaju radne zadatke,
- koristiti pacijente ili zaposlenike za bilo kakve privatne poslove,
- voditi glasan razgovor, svađati se međusobno ili sa pacijentima, dovikivati se, fizički se obračunavati i sl.,
- koristiti službenu opremu i osnovna sredstva u privatne svrhe,
- napuštati službene prostorije u službenoj odjeći ili boraviti u službenoj odjeći na mjestima na kojima se ne obavlja službena djelatnost,
- davati službene spise pacijentima i strankama da ih same nose po drugim radnim mjestima unutar ili izvan Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije,
- dovoditi kućne ljubimce unutar Ustanove.

Članak 5.

Zaposlenicima, korisnicima prostora Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, pacijentima i svim drugim osobama koje se zateknu u Domu zdravlja Sisačko-moslavačke županije, zabranjeno je pušiti u svim prostorijama Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, kao i van prostora Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, a koji čine sastavni dio Ustanove (ulaz, dvorište, parkiralište).

Članak 6.

Zaposlenicima, korisnicima prostora Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, zabranjeno je donošenje i upotreba osobne opreme i osnovnih sredstava u službenim prostorijama koje mogu nanijeti eventualnu štetu i prouzrokovati štetni događaj (grijalice, kuhala, peći i sl.).

Članak 7.

Zaposlenici koji u vršenju dužnosti svojom krivnjom načine štetu Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, dužni su istu nadoknaditi.

Članak 8.

Svi zaposlenici koji rade u doticaju sa pacijentima moraju postupati ljubazno i profesionalno.

Članak 9.

Zabranjeno je parkiranje vozila ispred ulaza u zgradu Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, osim na označeno invalidno mjesto i to onim osobama sa istaknutom oznakom invalidne osobe.

Na parkiralištu Ustanove mogu se parkirati samo službena vozila Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije i vozila zaposlenika, s time da se vozila zaposlenika mogu parkirati na mjesta koja nisu namijenjena službenim vozilima, i na način da ne ometaju ili zatvaraju prolaz ili izlaz drugih automobila.

Članak 10.

Zaposlenici, korisnici prostora Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, pacijenti i drugi posjetitelji, dužni su u slučaju požara ili elementarne nepogode, pridržavati se uputa nadležne osobe i propisanih planova evakuacije i postupanja u hitnim i izvanrednim situacijama.

Članak 11.

Pacijenti/stranke koji smatraju da imaju osnove za pritužbe na rad bilo kojeg zaposlenika Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, imaju pravo svoje primjedbe iznijeti pisano u knjigu pritužbi koja se nalazi kod svakog liječnika te u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik u upravi Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, u Sisku Kralja Tomislava 1 ili na privremenoj adresi u Kutini, A. G. Matoša 42.

Prilikom podnošenja pisane žalbe, nezadovoljni pacijent ili stranka trebaju čitko napisati svoje ime i prezime, adresu i broj telefona. Prilikom podnošenja pritužbe usmeno na zapisnik, stranka je dužna dati svoje osobne podatke (ime, prezime , adresu, telefon) te omogućiti osobi koja zaprima pritužbu uvid u osobne dokumente (osobnu iskaznicu, putovnicu i sl.) radi identifikacije podnositelja pritužbe.

Članak 12.

Ukoliko podnositelj žalbe nije zadovoljan odgovorom ili poduzetim mjerama ravnatelja, ima pravo zahtijevati da njegov slučaj razmotri Upravno vijeće Doma zdravlja ukoliko je sporni problem u njegovoj nadležnosti.

Članak 13.

Pacijenti ili druge osobe koje tijekom boravka u prostorijama Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije načine štetu, dužne su istu nadoknaditi.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka nisu voljne načinjenu štetu nadoknaditi, Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije tražit će naknadu štetu putem nadležnog suda.

Članak 14.

S Pravilnikom o kućnom redu bit će upoznati svi zaposlenici Doma zdravlja, korisnici prostora Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, pacijenti i sve druge osobe koje borave u prostoru Ustanove, te će navedeni Pravilnik biti izvješten na vidljivim mjestima Doma zdravlja.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Članak 16.

Pravilnik je oglašen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, dana 18. prosinca 2023.godine, a stupa na snagu dana 25.prosinca 2023.godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Doma zdravlja Kutina Urbroj: 2176-122-02- 190-18 od 25.01.2018.godine.

U Kutini, 18. prosinac 2023. g.
Urbroj: 2176-122-02-3735/23



RAVNATELJICA

Sanja Habek, dipl.iur.univ.spec.iur.