Na temelju članka 26. točke 10. Statuta Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, članka 35. Pravilnika o radu Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije te članka 2. i 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (NN broj 106/2019), a u svezi s člankom 195. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), ravnateljica Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije donosi sljedeći

P R A V I L N I K
o rasporedu radnog vremena te početku i završetku radnog vremena u Domu zdravlja Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Članak 2.

Raspored radnog vremena u Domu zdravlja, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se sukladno Pravilniku o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (NN 106/19) i drugim propisima vodeći računa o djelatnostima Doma zdravlja, procesu rada u pojedinim njegovim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), uz poštovanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Članak 3.

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati u Domu zdravlja mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

Članak 4.

Raspored, te početak i završetak, kao i preraspodjelu radnog vremena u pojedinim djelatnostima i ordinacijama te za određene kategorije radnika Doma zdravlja, sukladno odredbama ovog Pravilnika određuje ravnatelj Doma zdravlja posebnom odlukom.

Članak 5.

U Domu zdravlja redoviti rad ordinacija organizira se svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ordinacija svake pojedine djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Rad subotom iz stavka 1. ovoga članka ulazi u tjednu normu radnika od 40 radnih sati, odnosno u ukupni mjesečni fond sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

Raspored rada subotom utvrđuje ravnatelj svojom odlukom, na temelju prijedloga voditelja ispostave.

Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu vidljivo i čitko istaknutom na ulaznim vratima svake ordinacije.

Članak 6.

U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji, osim rada u ordinaciji, ne obavljaju kućne posjete, norma od 40 sati tjedno, odnosno ukupni mjesečni fond radnih sati odrađuje se tako da kroz cijelu godinu počinje u 7.00 sati, i završava u 14.30 sati u prijepodnevnoj smjeni, a poslijepodnevna smjena počinje radom u 13.00 sati i završava u 20.30 sati.

Ako u istoj ordinaciji rade dva tima tada poslijepodnevna smjena započinje u 13.30 sati, a završava u 21.00 sat.

Vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Ako u istoj ordinaciji rade dva tima, vrijeme od 13.30 do 14.30 sati tj razdoblje preklapanja radnog vremena služi za pripremu odnosno raspremanje oba tima te obavljanje administrativnih poslova ordinacija.

Ostatak vremena od 2,5 sati tjedno do punog mjesečnog fonda od 40 sati, preraspodjeljuje se na rad subotama sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 7.

U ordinacijama u kojima radnici osim rada u ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme počinje u 7.00 sati, a završava se 13.30 sati u prijepodnevnoj smjeni, a kućne posjete obavljaju se od 13.30 do 14.30 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni radno vrijeme započinje u 13.00 sati, završava u 19.30 sati, a kućne posjete obavljaju se od 19.30 do 20.30 sati.

Ako u istoj ordinaciji rade dva tima vrijeme preklapanja radnog vremena od 13.00 do 13.30 sati, ukoliko se radi o timovima u jednoj ordinaciji, služi za pripremu, odnosno raspremanje oba tima.

Ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, vrijeme od 13 do 13.30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

U ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Odredbe iz stavka 3. ovog članka ne odnose se na djelatnosti koje zbog prirode posla obavljaju samo u prijepodnevnoj smjeni.

Ostatak radnog vremena od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda sati preraspodjeljuje se na rad subotama sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Rad u ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima primarne zdravstvene zaštite organizira se u smjenama, u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Raspored smjenskog rada za svaku pojedinu ordinaciju utvrđuje ravnatelj Doma zdravlja pisanom odlukom o početku i završetku radnog vremena.

Ravnatelj Doma zdravlja može svojom odlukom utvrditi i drugačiji raspored rada pojedinih ordinacija, vodeći računa o specifičnostima pojedine ordinacije te dostupnosti zdravstvene zaštite na određenom području.

Članak 9.

Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece i dentalne zdravstvene zaštite provodi se subotom od 15.00 do 20.00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8.00 do 20.00 sati.

Posebno dežurstvo iz stavka l. ovoga članka obavljaju domovi zdravlja i privatni zdravstveni radnici koji obavljaju zdravstvenu djelatnost u ordinaciji sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom.

Potreban broj lokacija, kao i raspored provođenja posebnog dežurstva iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje tijelo nadležno za zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 10.

Raspored radnog vremena patronažne zdravstvene zaštite utvrđuje se u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

Priprema za rad u djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka traje od 7.00 do 7.30 sati u Domu zdravlja, nakon čega se obavljaju patronažne posjete.

Nakon obavljenih patronažnih posjeta, a prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite podnose izvješća o posjetima voditelju patronaže odnosno voditelju ispostave i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 11.

Radno vrijeme u ostalim službama Doma zdravlja utvrđuje se na sljedeći način:

- za djelatnost biokemijskog laboratorija početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati a završetak u 14.30 sati, uz obvezno raspoređivanje ostatka od 2,5 sati tjedno na rad subotama, o čemu posebno rješenje donosi ravnatelj;
- za djelatnost Odjela radiološke dijagnostike – početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 14.30 sati. Ukoliko pojedine jedinice RTG dijagnostike rade u smjenskom radu, početak radnog vremena u prvoj smjeni je u 7.00 sati, a završetak u 14.30 sati, a u drugoj smjeni početak radnog vremena je u 13.00 sati, a završetak je u 20.30 sati s tim da se ostatak radnog vremena do punog mjesečnog fonda sati preraspodjeljuje na rad subotama;
- za djelatnost Odjela fizikalne medicine i rehabilitacije- početak radnog vremena u prvoj smjeni od 7.00 sati do 15.00 sati, a ukoliko rade u dvije smjene početak rada u drugoj smjeni je od 12.00 sati a završetak rada je u 20.00 sati.
- Ljekarnička djelatnost – početak radnog vremena ponedjeljak -petak je u 8:00 sati a završetak u 16:00 sati ako radi samo prvu smjenu, a ako radi u dvije smjene onda je početak u 7:00 sati a završetak u 20:00 sati od ponedjeljka do petka , a subotom od 8:00 do 13:00 sati.
- ostale specijalističke djelatnosti u okviru povećanog zdravstvenog standarda (internistička ordinacija, urologija, ortopedija. ORL. kirurgija, oftalmologija i dr.) – tjedni raspored rada kao i početak i završetak radnog vremena bit će utvrđen temeljem ugovora s Općom bolnicom „dr

Ivo Pedišić" Sisak o obavljanju specijalističko -konzilijarne zdravstvene zaštite za korisnike s područja Doma zdravlja.
- za djelatnost Uprave Doma zdravlja – početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

Ravnatelj Doma zdravlja posebnom će odlukom utvrditi radno vrijeme spremačicama i radnicima tehničke službe, temeljem pisanog prijedloga Voditelja ispostava i/ili glavne sestre uvažavajući prirodu i potrebe poslova navedenih radnih mjesta.

Članak 12.

Stanka za dnevni odmor utvrđuje se u vremenu od 10.30 do 11.00 sati za prijepodnevnu smjenu, a od 16.30 do 17.00 sati za poslijepodnevnu smjenu.

Članak 13.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena svake pojedine ordinacije, službe ili odjela mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima.

Članak 14.

Ravnateljica utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, pri čemu se uzima u obzir vrsta zdravstvene ustanove, vrsta djelatnosti i raspoloživi kapaciteti zdravstvene ustanove.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu koji je tiskan u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika rukovoditelja koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu.

Ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju.

Izvješće iz stavka 4. ovoga članka podnosi se na obrascu koji je tiskan u Prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika na jednak način primjenjuje se na zdravstvene i druge radnike zaposlene u Domu zdravlja kao i na zdravstvene radnike u zakupu u Domu zdravlja.

Nepridržavanje odnosno nepoštivanje radnog vremena kao i odredaba ugovora s HZZO te ugovora o zakupu jedinice zakupa (u dijelu koji se odnosi na obvezu sudjelovanja u službi hitne medicinske pomoći) predstavlja težu povredu obveze iz radnih odnosa radnika, a za zdravstvene radnike u zakupu jedan od razloga koji može dovesti do raskida ugovora o zakupu.

Članak 16.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika, ravnatelj Doma zdravlja pisanom će odlukom odrediti početak i završetak radnog vremena, kao i drugačiju preraspodjelu radnog vremena od utvrđenih ovim Pravilnikom, sve do isteka posebnih okolnosti.

Voditelji ustrojstvenih jedinica (voditelji ispostava, glavna sestra, voditelji odjela) odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provode voditelji ispostava, glavna sestra Doma zdravlja i ravnatelj ustanove.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Urbroj: 2176-122-02- 452 /23
Sisak, 17. veljače 2023. godine

RAVNATELJICA

Sanja Habek, dipl. iur., univ. spec. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije dana 17. veljače 2023. g. te je stupio na snagu dana 25. veljače 2023. g.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena Doma zdravlja Kutina Urbroj: 2176-122-02-163-20 od 30. siječnja 2020. godine.

RAVNATELJICA

Sanja Habek, dipl. iur., univ. spec. iur.