

Temeljem članka 17. Zakona o zaštiti na radu (NN 96/18), te procjene rizika Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Kralja Tomislava 1, Sisak ; Ravnateljica Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Sanja Habek dipl.iur.,univ.spec.iur, (u daljnjem tekstu Ravnatelj) donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju izvršene Procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika radnici su:

- *fizičke osobe koje u radnom odnosu obavljaju poslove za poslodavca, U smislu ovoga Pravilnika osoba na radu je:*
- *fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student na radu u skladu s posebnim propisom i slično.*

Članak 3.

U smislu ovoga Pravilnika mjesto rada je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Opća načela prevencije

Članak 4.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu na temelju sljedećih općih načela prevencije:

- 1) izbjegavanja rizika*
- 2) procjenjivanja rizika*
- 3) sprječavanja rizika na njihovom izvoru*
- 4) prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje*
- 5) prilagođavanja tehničkom napretku*
- 6) zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim*
- 7) razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša*
- 8) davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim*
- 9) odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika*
- 10) besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.*

Članak 5.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,*
- izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rad*
- obavješćivanje o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu*
- poslove s posebnim uvjetima rada, način,*
- zaštitu posebnih kategorija radnika*
- korištenje sredstava rad i osobnih zaštitnih sredstava te radnih postupaka*
- način korištenja opasnih radnih tvari*
- ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima*
- uređenje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta*

- *zaštita od požara evakuacija i spašavanje*
- *pružanje prve pomoći i medicinske pomoći*
- *zaštitu nepušača, zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti*
- *savjetovanje i suodlučivanje radnika*
- *izbor Povjerenika za zaštitu na radu*
- *prevenciju stresa*
- *dužnosti prema tijelima nadzora*

Članak 6.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- *Plan i program osposobljavanja za rad na siguran način*
- *Plan evakuacije i spašavanja*
- *Odluke Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije*
- *Isprave, evidencija i izvješća iz zaštite na radu*
- *Popis sigurnosnih znakova i uputa*

Članak 7.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika, analize, zapisnici, obavijesti, uvjerenja,, potvrde, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 8.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

PROJCENA RIZIKA

Poslodavac je obvezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom a ovlaštenik poslodavca za ZNR dužni je osigurati da je ista dostupna svim radnicima.

Poslodavac i njegov ovlaštenik za ZNR su obvezni na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.

Poslodavac je obvezan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 10.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije .

Članak 11.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 12.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju fizičke osobe u sklopu svojega djelokruga. Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: odbor za zaštitu na radu, ovlaštenik za zaštitu na radu, povjerenik za zaštitu na radu, radnici i udruge sindikata.

Članak 13.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije nije u mogućnosti osigurati stručno sprovođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično)

može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Članak 14.

Ovlaštenici Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije za provođenje mjera zaštite na radu su:

- a) Ravnatelj Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije*
- b) Voditelj službe za ekonomsko-financijske i pravne poslove*
- c) Voditelj odjela za pravne poslove*
- d) Voditelj odjela za ekonomsko-financijske poslove*
- e) Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu*
- f) Voditelj odjela za RTG i ultrazvuk*
- g) Voditelj odjela medicinsko-biokemijskog laboratorija*
- h) Glavna sestra*

RAVNATELJ USTANOVE

Članak 15.

Ravnatelj je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o radu, podzakonskih propisa, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- izraditi Procjenu rizika*
- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima*
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga*
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu*
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu*
- ugovara osiguranje radnika za slučaj povrede na radu*
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite*
- donosi odluke rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu*

OVLAŠTENICI

Članak 16.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za provedbu zaštite na radu . Ovlaštenike imenuje ravnatelj ustanove odlukom.

Članak 17.

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu prema „Planu i programu osposobljavanja“ Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Članak 18.

Ovlaštenik ima ova prava i obveze:

- 1. da se na poslove ne raspoređuje radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način*
- 2. ne dopusti da se na poslove s posebnim uvjetima rada raspoređuje radnik za koga nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete;odnosno,ako u međuvremenu radnik izgubi uvjete,da ga se ne zadrži više na tom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada*
- 3. malodobnicima,ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dopusti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati*
- 4. isključiti iz uporabe strojeve,uređaje i osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna*
- 5. omogućiti radnicima da rade sukladno odredbama zakona,propisima donesenih na temelju drugih propisa o zaštiti na radu,uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva i uređaja,osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,te da se koriste propisanim osobnim zaštitnim sredstvima*
- 6. zabraniti radniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona i propisima o zaštiti na radu*
- 7. osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju,spašavanje i pružanje prve pomoći,te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu*
- 8. osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti,te da se poštuju pravila o zabrani pušenja,odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada,odnosno kazniti na mjestu izvršenja*
- 9. obaviti i druge poslove koji su mu stavljeni u ovlast*

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 19.

Izbor povjerenika provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora sindikalnog vijeća.

Članak 20.

Biračko pravo imaju svi radnici.

Članak 21.

1. Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

2. Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

1. podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu

2. zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika

3. podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu

4. sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu

5. biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu

6. izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu

7. primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku

8. izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika

9. prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor

10. pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu

11. osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu

12. stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad

13. staviti prigovor na inspekcijski nalaz

14. svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu

15. obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 22.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu koji je u radnom odnosu kod Poslodavca. Stručnjak zaštite na radu obavlja poslove prema pozitivnim propisima RH, općim aktima Poslodavca i odlukama Ravnatelja

Članak 23.

Obveze stručnjaka na radu su:

Stručnjak zaštite na radu obavlja posebice slijedeće poslove:

- stručna pomoć Ravnatelju i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu;
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Ustanove, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika - unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavaca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Ustanove;
- suradnja s ovlaštenim ustanovama i društvima koji se bave poslovima zaštite na radu;
- osposobljavanje radnika, Ravnatelja i ovlaštenika za rad na siguran način;
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod ;
- suradnja s Ravnateljem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Poslodavca;
- suradnja sa specijalistima medicine rada;
- pripremanje nacрта općih akata, odluke, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata povezanih sa zaštitom na radu
- obavlja i druge poslove u svezi zaštite na radu prema propisima, općim aktima Poslodavca te odlukama i nalogima Poslodavca. Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite na radu predlaže Poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, odnosno Odboru zaštite na radu pisanim i/ili usmenim putem mjere za poboljšanje stanja

Uvjeti za rad stručnjaka zaštite na radu

Članak 24.

- Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obvezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama ovoga Zakona i drugih propisa te prema pravilima struke.

- Poslodavac je obvezan omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove toga osposobljavanja.

ODBOR ZAŠTITE NA RADU

Članak 25.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:

- 1) primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca***
- 2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu***
- 3) obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu***
- 4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.***

U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je dužan sazvati Odbor u roku od dva radna dana od nastanka ozljede te o sjednici obavještava nadležnog inspektora.

Članak 26.

Članove odbora za zaštitu na radu imenuje Ravnatelj Ustanove

Odbor čine: ovlaštenik Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, stručnjak zaštite na radu, povjerenik za zaštitu na radu, specijalist medicine rada,(5 članova)

Članak 27.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je Ravnatelj Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije. Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

ODJELI

Članak 28.

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti :

- *Odjel za pravne poslove*
- *Odjel za ekonomsko-financijske poslove*

Članak 29.

Stručnjak zaštite na radu u suradnji s odjelom pravnih poslova dužan je pripremiti prijedloge općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora s stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata.

Dužan je upućivati radnike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, izraditi Programe osposobljavanja, provoditi osposobljavanje provoditi provjeru znanja o tome voditi evidencije.

Članak 30.

Odjel za finacijsko-računovodstvene poslove dužan je prilikom nabave sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava utvrditi zajedeno sa stručnjakom zaštite na radu da li sredstva rada i osobna zaštitna sredstva zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

Članak 31.

Svi zaposlenici Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije dužni su postupati po pravilima zaštite na radu, a posebno u svezi opasnim tvarima, njihovim rukovanjem i izdavanjem.

RADNICI

Članak 32.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 33.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici*
- ovlaštenici iz područja zaštite na radu*
- povjerenici zaštite na radu*
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu*
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja*
- radnici određeni za pružanje prve pomoći (s obzirom na vrstu djelatnosti Ustanove, te strukturu zaposlenog medicinskog kadra, potrebno je samo izvršiti imenovanja)*
- svi radnici po programu zaštite od požara*

Članak 34.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o Procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi poslodavac i sastavni su dio ovog Pravilnika

Članak 35.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 36.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radnika se izdaje Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način .Zapisnik potpisuju radnik ,ovlaštenik/neposredni ovlaštenik i stručnjak za zaštitu na radu

Članak 37.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 38.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 39.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana. Rad pod nadzorom donosi se odlukom.

OBAVJEŠTAVANJE

Članak 40.

Vrste , raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u prilogu ovog pravilnika

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 41.

*Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom rizika.
Popis poslova s posebnim uvjetima rada sastavni je dio ovog pravilnika.*

SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ

Članak 42.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik u radnoj jedinici i stručnjak zaštite na radu.

Članak 43.

O ispitanim sredstvima rada i radnog okoliša sastavlja se zapisnik i izdaje se Uvjerenje

koju potpisuje za to određeni ovlaštenik Ustanove, odnosno ovlaštena stručna organizacija.

Članak 44.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljni rad u smislu primjene zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ovlaštenik radne jedinice i tome je dužan obavijestiti ravnatelja ustanove. Popis sredstava rada te radnih prostorija s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je u Procjeni rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

OSOBNNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 45.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dovoljnim količinama osigurava odjel za ekonomsko-financijske poslove nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu koji sadrži popis poslova i normative trošenja.

Članak 46.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Radnicima se zamjenjuje uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

Članak 47.

Pravilnik o radnim mjestima na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva i način korištenja donosi ravnatelj Ustanove .

ODRŽAVANJE OBJEKATA NAMJENJENIH ZA RAD

Članak 48.

U odredbama o održavanju objekata namijenjenih za rad uređuju se ova pitanja :

- *Održavanje objekata namjenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika*
- *Ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima*
- *Prestanak rada u objektima namjenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika*

Članak 49.

Pod objektima namjenjenima za rad, u smislu prethodne odredbe, razumjevaju se svi radni i pomoćni prostori s pripadajućim instalacijama na svim lokacijama, u svim objektima u vlasništvu Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Članak 50.

Pojedine vrste instalacija ispituju se prema Pravilniku o ispitivanju odnosnih instalacija.

Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Članak 51 .

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti sindikalnog povjerenik,

Ako sindikalni povjerenik s pravima i obvezama uskrati suglasnost, poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti sudska ili arbitražna odluka u skladu s općim propisom o radu.

Poslodavac je obavezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obavezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obavezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu

OPASNE RADNE TVARI

Članak 52.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način

Članak 53.

*Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenici Poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada.
Popis opasnih radnih tvari utvrđen je Procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.*

IONIZIRAJUĆE ZRAČENJA

Članak 54.

Svi zaposlenici koji rukuju rendgenskim uređajima moraju pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s posebnim propisima shodno djelatnosti i uputama proizvođača radne opreme.

Članak 55.

Zaposlenici koji rukuju rendgenskim uređajima obvezni su nositi osobne dozimetre i pripadajuća osobna zaštitna sredstva.

ZAŠTITA OD POŽARA EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 56.

*U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama Ustanove, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i radnih prostora.
Ovlaštenici poslodavca dužni su osigurati evakuaciju i spašavanje.*

Članak 57.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovog pravilnika

OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI

Članak 58.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja stručnjak zaštite na radu .

Članak 59.

Ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu o ozljedi na radu, te sa zaposlenicima zaduženim za prvu pomoć ozlijeđenom pružiti pomoć, obavijestiti hitnu medicinsku službu ako se radi o teškoj ozljedi, a sredstva rada zaustaviti i čekati daljnje upute

PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 60.

Djelatnost Poslodavca, te stečeno stručno zvanje zaposlenika ne zahtjeva dodatno osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Članak 61.

Ovlaštenik, poslovođa ili voditelj poslova dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, ako to nije moguće evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda*

- organizirati pružanje prve pomoći*

- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje*

- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah obavijestiti ravnatelja ustanove i stručnjaka za zaštitu na radu*

Poslodavac posjeduje u okviru djelatnosti svu potrebnu medicinsku opremu za pružanje prve pomoći.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 62.

U svim radnim prostorima, te u krugu 20 m od ulaza u Ustanovu pušenje nije dozvoljeno.

Članak 63.

U ustanovu nije dozvoljeno donositi niti konzumirati alkohol i druga sredstva ovisnosti. Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Članak 64.

Nepoštivanje članka 62. i članka 63. ovoga Pravilnika smatra se teškom povredom radne dužnosti.

Članak 65.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštenik poslodavca zajedno s stručnjakom za zaštitu na radu. Poslodavac nema baždareni alkotester i osposobljenu osobu za kontrolu alkoholiziranosti zaposlenika, te prema potrebi unajmljuje ustanovu koja posjeduje ovlaštenje za kontrolu alkoholiziranosti, te potrebne i baždarene mjerne instrumente za provedbu alkoholiziranosti.

Članak 66.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta. Ukoliko radnik odbija napustiti radno mjesto, radnika će, po pozivu Poslodavca, udaljiti nadežna redarstvena služba.

Članak 67.

U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj poslova dužan je zabraniti rad radniku te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 68.

Posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslodavac je obavezan provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.

Pravo na posebnu zaštitu na radu ostvaruje i radnik za kojega je specijalist medicine rada utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja.

Poslodavac je obavezan radnicima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka:

- 1) prilagoditi radne uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja izloženosti rizicima za sigurnost i zdravlje*
- 2) omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na mjestu rada ili na poslovima koje su obavljali u vrijeme utvrđenja oboljenja od profesionalne bolesti, smanjenja radne sposobnost ili izloženosti neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti ili trajne nesposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada.*

STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 69.

Obveze poslodavca u vezi s prevencijom stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom

(1) Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

(2) Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na:

1) organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)

2) radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)

3) komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)

4) subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODACA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 70.

Prava ,obveze i odgovornost poslodavaca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 71.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu ili odlukom koja je sastavni dio ovog Pravilnika. Odgovornost ovlaštenika poslodavca utvrđena je kaznenim odredbama Zakon o zaštiti na radu.

NADZOR

Članak 72.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika

EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 73.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredaba ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije, podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Obveza osposobljavanja za rad na siguran način

Članak 74.

Radnik je obavezan osposobljavati se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac.

Obveza rada dužnom pažnjom

Članak 75.

(1) Radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

(2) Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:

- 1) prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika*
- 2) pravilno koristi sredstva rada*
- 3) pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto*
- 4) pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada*
- 5) odmah obavijesti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu*

6) posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca

7) prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada

8) surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o zaštiti na radu Doma zdravlja Kutina, Doma zdravlja Sisak i Doma zdravlja Petrinja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8(osmi) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Ur.broj : 2176-123/02-483 -23

Datum: 13.02.2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije dana 13.02. 2023. i stupa na snagu dana 21.02 2023.

Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije


Ravnateljica: Sanja Habek dipl.iur.,univ.spec.iur