Dom zdravlja
Sisačko-moslavačke županije

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Sisak, 08. kolovoz 2023. godine

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara Republike Hrvatske ("Narodne novine" br,92/10, 114/22), a u svezi članka 2. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br, 116/'11), i članka 42. Statuta Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije,
Ravnateljica Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, kralja Tomislava 1, Sisak (u daljnjem tekstu: Poslodavac) Sanja Habek dipl.iur., univ.spec.iur., donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1.TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera, radnji, normativne, upravne, organizacijske, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, pod-zakonskim aktima, odlukama tijela lokalne samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara koja za cilj ima očuvanje ljudskog zdravlja, života i imovine.

Članak 2.

Pravilnikom se propisuju:

1. temeljne odredbe vezane uz provedbu i unapređivanje zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara,
3. naziv radnog mjesta, stručna sprema i broj osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara,
5. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
6. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite,
7. način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji drugih osoba te vođenje evidencije o tome,
8. način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
9. način osposobljavanja zaposlenika prije stupanja na rad za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima od nastanka požara i mogućih posljedica od požara ili tehnološke eksplozije, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
10. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,

11. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji), te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
12. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog rizika od požara,
13. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
14. ustrojstvo motrenja, obavješćivanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
15. mjere zabrane i ograničenja radi zaštite od požara, te prostorije i prostori na koje se one odnose,
16. postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara,
17. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama,

Članak 3.

Sastavni dio Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju Doma zdravlja u kategoriju ugroženosti od požara,
- plan evakuacije,
- upisnik o održavanju elemenata protupožarne opreme sukladno važećim propisima (redoviti, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

Članak 4.

Projektna dokumentacija, različite studije, mišljenja, svjedodžbe, uvjerenja, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava. Isprave iz st.1.ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe za zaštitu od požara u upravi Doma zdravlja.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika za vrijeme rada, kretanja ili zadržavanja u prostorijama Doma zdravlja, kao i tehničke normative, propise i upute koji se odnose na građevinu, instalacije, strojeve i druga sredstva rada. Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normative, upravne i organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je to utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i samouprave i ovim pravilnikom.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene st.1. ovog članka odnose se na sve zaposlenike koji se zateknu na radu u prostorijama Doma zdravlja, osobe na stručnom obrazovanju ili usavršavanju, osobe u statusu pripravnika, volontera, te na sve osobe koje na osnovi valjanog građansko-pravnog posla borave u prostorijama Doma zdravlja.

Zaposlenici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u prostorijama Doma zdravlja, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i pridržavati se naredbi i naputaka zaposlenika Doma zdravlja raspoređenog za obavljanje poslova zaštite od požara.

2.MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u objektima Doma zdravlja, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnja novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari u zato izgrađenim građevinama ili prostorima,
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari, - određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze na prostorima u objektima (kotlovnice, radionice i sl.)
- određivanje posebnog načina zaštite građevina i njihovih dijelova u kojima se koriste zapaljive tekućine, druge zapaljive i eksplozivne opasne tvari koje zbog isparavanja ili stvaranja eksplozivnih smjesa mogu prouzročiti požar ili eksploziju,
- održavanje čistoće u objektima i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih tvari, na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih puteva unutar objekta i prostora oko njih za prilaz odnosno prilaz vatrogasnih vozila,
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivaju i sl),
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i mjere za smanjenje opasnosti,

- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova i prostora hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima („Narodne novine“ 101/11, 74/13).

3. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, mjere zaštite od požara na strojevima i uređajima, te mjere zaštite od požara na instalacijama i na postrojenju.

Članak 9.

O mjerama zaštite od požara i za neosiguranje financijskih sredstava za provođenje Zakonom i prozakonskim aktima propisanih mjera zaštite od požara i eksplozija odgovoran je Ravnatelj Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Članak 10.

Osoba iz članka 9. ovog Pravilnika:

-brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara
-utvrđuje uvid u rad radnika u svezi zaštite od požara
-ispituje podatke o upotrebi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
-osigurava financijska sredstva za provođenje mjera zaštite od požara

4.UPOZNAVANJE DJELATNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 11.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima u pogledu nastanka požara i/ili eksplozija na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini, te s poduzimanjem mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati u toku rada.
Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar i/ili eksplozija.
U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj.

5.ODRŽAVANJE OPREME I SREDTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 11.

U objektima Doma zdravlja je postavljena i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

- ručni vatrogasni aparati,
- prijevozni vatrogasni aparati,
- unutrašnji hidranti,
- vanjski hidranti,
- vatrodojavna centrala,
- vatrogasni aparati

Članak 12.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje. Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima („Narodne novine“ 101/11, 74/13), temeljem kojeg se propisuje način provjere i označavanja kao i vještačenje vatrogasnih aparata.

Članak 13.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata i njegovih dijelova obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to najmanje jednom u tri mjeseca. Redovni pregledom se utvrđuje:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnih aparata,
- opće stanje vatrogasnih aparata,
- kompletnost vatrogasnih aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnih aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača

Članak 14.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je voditi evidenciju o njihovom redovnom pregledu. O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba napismeno izvješćuje Ravnatelja. Uočene nedostatke obvezan je odmah otkloniti sam, a ukoliko to nije moguće ovlašteni serviser .

Članak 15.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima(„Narodne novine“ 101/11,74/13).

Članak 16.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, kao i unutarnjih

spremnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik u koji se unosi: datum ispitivanja, utvrđeno stanje i tko je ispitivanje izvršio.

Članak 17.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, kao i unutarnjih spremnika obavlja ovlašteni serviser koji je registriran za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata. Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Članak 18.

Ovlašteni serviser vatrogasnog aparata obvezan je o izvršenom periodičnom servisu voditi evidenciju koja sadrži podatke o :

- tipu vatrogasnog aparata,
- tvorničkom broju i korisniku vatrogasnog aparata,
- učenim nedostacima i njihovom otklanjanju,
- datumu izvršenog servisa i serijskim brojevima stavljene evidencijske naljepnice.

Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 19.

Odgovorna osoba u dežurstvu obavlja kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara u vrijeme vršenja dežurstva. Odgovorna osoba koja dežura prije preuzimanja smjene dežurstva, obvezna je vizualno pregledati sve uređaje i opremu gašenja požara.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužna je prijaviti odgovornoj osobi zaštite od požara koja ih mora u najkraćem roku otkloniti.

Članak 20.

Ako odgovorna osoba u toku dežurstva utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek djelatnosti glede ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara ima pravo prekinuti djelatnost koja utječe na siguran rad. U slučaju prekida rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku, dužna je o tom obavijestiti Ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj je dužan kontrolirati djelatnike u pogledu primjene mjera zaštite od požara i eksplozija u radnom procesu. Za utvrđene propuste ima pravo djelatnika udaljiti sa radnog mjesta, te protiv njega povesti stegovni postupak propisan drugim aktom.
Za manje prijestupe u pogledu nepoštivanja propisanih mjera zaštite od požara i eksplozija i neprimjenjivanja naputka i naredbi neposrednog rukovoditelja, Ravnatelj može protiv takvog djelatnika povesti stegovni postupak.

6. OBVEZE ODGOVORNIH OSOBA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NE PRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Posebne dužnosti Ravnatelja Doma, odnosno voditelja niže organizacijske jedinice u pogledu provedbe mjera zaštite od požara su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- -nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to može, dogovoriti de se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje,
- Izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokrenuti stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

Članak 23.

Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara

Dužnost djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- - upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- u toku rada i nakon završetka radnog vremena,
- stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti nadležnom voditelju,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- brinuti se da pristup njegovu radnu mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,

- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovima dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješenim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

7. DUŽNOSTI I OBVEZE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 24.

Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako zaposlenik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i vatrogasnu postaju radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati slijedeće podatke:
- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,

mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih ili požarom izravno ugroženih osoba.

Članak 25.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:
- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor službena motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 26.

Odgovorni zaposlenik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe. Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara. Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika. Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 27.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorni zaposlenik zaštite od požara zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 28.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Članak 30.

Pravilnik je oglašen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, dana 08. kolovoza 2023.godine, a stupa na snagu dana 15.kolovoza 2023.godine.

RAVNATELJICA:

Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije
Sanja Habek dipl.iur., univ.spec.iur.

Ur.br.:2176-122-02-2470/23

Sisak, 08.kolovoza 2023.godine.