

**DOM ZDRAVLJA
SISAČKO - MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
Sisak, Kralja Tomislava 1**

URBROJ: 2176-122-02-2256/23
Kutina, 28.06.2023.

Na temelju članka 21. Statuta Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18), te odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19), te, Ravnateljica Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije donosi:

**ODLUKU
O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA**

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma zdravlja, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Doma zdravlja. Analitičke knjigovodstvene evidencije vode se u Odjelu za ekonomsko-financijske poslove Doma zdravlja.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužene su Odjel za ekonomsko-financijske poslove i Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove.

Članak 4.

Obzirom na izvor financiranja Dom zdravlja ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- 1) prihodi od HZZO-a temeljem ugovora sklopljenih između HZZO-a i Doma zdravlja kao pružatelja zdravstvenih usluga
- 2) prihodi iz nadležnog proračuna
- 3) vlastiti prihodi

Mjere i dinamika naplate prihoda navedene u ovoj Odluci primjenjuju se na **vlastite prihode** Doma zdravlja, kao najrizičniju skupinu prihoda za naplatu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi Doma su:

1. stalni prihodi:

- a. prihodi od pruženih zdravstvenih usluga na tržištu, najvećim dijelom u djelatnosti Medicine rada i sporta
- b. prihodi od zakupa poslovnog prostora, te refundiranja režijskih troškova nastalih u poslovnom prostoru
- c. prihod od stanarina (najam stanova u vlasništvu Doma zdravlja)
- d. prihod od prodaje stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo
- e. prihodi od ljekarničke djelatnosti – gotovinska prodaja robe u ljekarni

2. povremeni prihodi:

- a. kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju,
- b. prihodi od zatezних kamata,
- c. prihodi od prodaje postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava.
- d. prihod od pružanja zdravstvene usluge neosiguranim osobama
- e. prihodi od rabata – ljekarnička djelatnost

Članak 6.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja opomena za neplaćanje te trošak postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Dom zdravlja je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

- **prihodi od pruženih zdravstvenih usluga na tržištu, najvećim djelom u djelatnosti Medicine rada i sporta**

1. Nakon izrade kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća Odjel za ekonomsko-financijske poslove utvrdit će za koje račune plaćanje nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu. U razdoblju ne duljem od 30 dana od kraja razdoblja za koje se predaje financijsko izvješće, dužniku će poslati opomenu za plaćanje na dokaziv način (putem pošte, faksa ili e-maila).

2. Ukoliko nakon proteka roka od 15 dana od slanja opomene nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, a kupac ima dugovanje u iznosu većem od 100 EUR, Dom zdravlja će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 15 dana od slanja opomene pred tužbu.

- **prihodi od zakupa poslovnog prostora, te refundiranja režijskih troškova nastalih u poslovnom prostoru, prihodi od stanarina**

1. Nakon izrade kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća Odjel za ekonomsko-financijske poslove utvrdit će za koje račune plaćanje nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu. U razdoblju ne duljem od 30 dana od kraja razdoblja za koje se predaje financijsko izvješće, dužniku će poslati opomenu za plaćanje na dokaziv način (putem pošte, faksa ili e-maila).

2. Ukoliko nakon proteka roka od 15 dana od slanja opomene nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, a kupac ima dugovanje tri i više neplaćena mjesečna računa, Dom zdravlja će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 15 dana od slanja opomene pred tužbu

- **prihod od prodaje stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo**

1. Kod ove vrste prihoda također se kvartalno (u roku 30 dana od kraja razdoblja za koje se predaje financijsko izvješće) šalje opomena za plaćanje, imajući u vidu kontinuitet uplata i iznose pojedinih rata.

2. Ukoliko nakon proteka roka od 15 dana od slanja opomene nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, a kupac ima tri i više neplaćenih mjesečnih rata, Dom zdravlja će dužniku

poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 15 dana od slanja opomene pred tužbu.

Kod vlastitih prihoda iz ljekarničke djelatnosti ne postoji rizik od nemogućnosti naplate jer se radi o gotovinskoj prodaji na blagajni ljekarne.

Kod povremenih prihoda, ukoliko nisu naplaćeni u roku, poduzimaju se mjere kao kod prihoda od pruženih zdravstvenih usluga na tržištu, opisane u ovom članku.

Članak 7.

U iznimnim okolnostima, prije pokretanja postupka prisilne naplate dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja, sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja.

Članak 8.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 9.

Sve navedene aktivnosti utvrđene ovom pisanom procedurom poduzimaju se s ciljem da se potraživanja Doma zdravlja naplate u cijelosti i da ne nastupi zastara potraživanja.

Članak 10.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj Internet stranici Doma zdravlja SMŽ.

RAVNATELJICA
Sanja Habek dipl.iur. univ.spec.iur.

