

STATUT

DOMA ZDRAVLJA

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Sisak, listopad 2022.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 84. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 147/20), Upravno vijeće Doma zdravlja Sisačko-moslavačke na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 10. listopada 2022. godine, donijelo je

STATUT

Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnosti Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, odgovornost u pravnom prometu, organizacija i unutarnje ustrojstvo, tijela upravljanja ustanovom, opći akti, imovina, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna te unutarnji nadzor nad radom Doma zdravlja.

Članak 2.

Osnivač Doma zdravlja je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač) Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36.

Članak 3.

Dom zdravlja osnovan je temeljem Odluke Županijske skupštine o pripajanju Doma zdravlja Sisak i Doma zdravlja Petrinja Domu zdravlja Kutina i promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Kutina od 27. travnja 2022. godine (Klasa: 500-01/22-01/34; Urbroj: 2176/01-22-5) objavljene u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“ br. 8/2022 od 06. lipnja 2022., na koju je svoju suglasnost dalo Ministarstvo zdravstva svojim Rješenjem Klasa: 023-03/21-01/643, Urbroj: 534-07-2-1/1-22-14 od 11. svibnja 2022. godine. Statusna promjena izvršena je dana 01. rujna 2022. godine rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: Tt-22/37523-2.

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanove kod Trgovačkog suda u Zagrebu .

Danom pripajanja Dom zdravlja preuzima imovinu, prava, obveze i radnike pripojenih domova zdravlja.

Dom zdravlja zdravstvena je ustanova osnovana za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost te posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije.**

Skraćeni naziv je: **Dom zdravlja.**

Sjedište Doma zdravlja je u Sisku, Kralja Tomislava 1.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

Upravno vijeće Doma zdravlja može osnivaču predložiti donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi u kojoj je njezino sjedište, te na zgradama ispostava u Kutini i Petrinji.

Članak 5.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s upisanim nazivom i sjedištem Doma zdravlja **te rednim brojem.**

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Ispostave imaju svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s upisanim nazivom Doma zdravlja i nazivom ispostave, te rednim brojem.

Dom zdravlja ima štambilj 40x20 mm, koji uz naziv i sjedište sadrži i mjesto za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj, a o broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Pojedine ustrojstvene jedinice Doma zdravlja mogu imati svoje pečate, o čijem broju, obliku, načinu korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo korištenje odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- obiteljsku (opću) medicinu;
- dentalnu zdravstvenu zaštitu;
- zdravstvenu zaštitu žena;
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece;
- medicinu rada/ medicinu rada i sporta;
- patronažnu zdravstvenu zaštitu;
- zdravstvenu njegu u kući;
- palijativnu skrb;
- fizikalnu terapiju;
- specijalističko-konzilijarne djelatnosti: kliničku radiologiju – ultrazvučnu dijagnostiku; neurologiju, psihijatriju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, ortodonciju, oralnu kirurgiju i stomatološku protetiku;
- laboratorijsku dijagnostiku;
- ljekarničku djelatnost.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno - administrativne, uslužne i pomoćne poslove koji služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Dom zdravlja, na zahtjev Osnivača, aktivno sudjeluje u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti na području Sisačko-moslavačke županije.

Članak 7.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo zdravstva.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način predviđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima, te pravilima struke.

Članak 9.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna/39.816,84 eur bez PDV-a.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos utvrđen u stavku 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja i otuđivanja nekretnina, Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 11.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj, koji organizira i vodi poslovanje, odgovoran je za zakonitost rada, te ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudskom registru, osim onih koje su stavljene u nadležnost Upravnom vijeću Doma zdravlja ili Osnivaču ustanove.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim zaključivanja Ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO);

- o javnoj nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 100.000,00 kuna/13.272,28 eur;
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna/13.272,28 eur bez PDV-a;
- o zakupu poslovnog prostora;
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće odnosno uz suglasnost Osnivača u slučaju stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina ili stjecanja, opterećivanja i otuđivanja druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 kuna/39.816,84 eur bez PDV-a.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje pisanom punomoći prenijeti na druge radnike Doma zdravlja, a također i na druge stručne fizičke ili pravne osobe i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, a također i pravnim osobama s posebnim ovlastima, o čemu je obavezan izvijestiti Upravno vijeće. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovora cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač neograničeno i solidarno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda, taj će višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Doma zdravlja, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Platni promet Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

VI. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica. Unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja čine:

1. Služba zdravstvene zaštite, koju sačinjavaju:

1.1. Odjel obiteljske (opće) medicine;

1.1.1. Odsjek patronažne zdravstvene zaštite;

1.1.2. Odsjek zdravstvene njege u kući bolesnika;

1.2. Odjel dentalne zdravstvene zaštite;

1.3. Odjel zdravstvene zaštite žena;

1.4. Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece;

1.5. Odjel medicine rada i sporta;

- 1.6. Odjel laboratorijske dijagnostike;
- 1.7. Odjel za radiološku dijagnostiku i UZV;
- 1.8. Odjel palijativne skrbi;
- 1.9. Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju;
- 1.10. Odjel specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite
 - 1.10.1. Odsjek neurologije i psihijatrije;
 - 1.10.2. Odsjek dentalne medicine;
 - ortodoncija;
 - stomatološka protetika;
 - oralna kirurgija;
- 1.11. Odjel ljekarni.

2. Ostale organizacijske jedinice, koje sačinjavaju:

- 2.1. Ured ravnatelja;
- 2.2. Služba za ekonomsko – financijske i pravne poslove;

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pobliže će se urediti unutarnji ustroj, organizacija rada i poslovi koji se obavljaju u Domu zdravlja u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 14.

Dom zdravlja ima ispostave.

Ispostave Doma zdravlja su:

1. Ispostava Kutina (za područje lokacija Kutina, Novske, Popovače, Velika Ludina, Banova Jaruga, Lipovljani, Rajić i Jasenovac);
2. Ispostava Petrinja (za područje lokacija Petrinja, Jabukovac, Glina, Topusko i Vrginmost).

Ispostava obavlja dio djelatnosti Doma zdravlja i ne sudjeluje u pravnom prometu.

Ispostava nije pravna osoba.

Djelatnošću i poslovanjem ispostave prava i obveze stječe Dom zdravlja.

Ispostave nemaju status podružnice, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju samostalno u pravnom prometu.

VII. TIJELA UPRAVLJANJA USTANOVOM

Članak 15.

Tijela upravljanja Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće;
2. Ravnatelj;
3. Stručno vijeće;
4. Etičko povjerenstvo;
5. Stručni kolegij;
6. Povjerenstvo za lijekove;
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

Domom zdravlja upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja i nadzire rad Uprave.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana);
- predstavnici radnika ustanove - dva člana – od kojih jednog imenuje radničko vijeće, a jednog člana stručno vijeće Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu. Ovaj uvjet ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće.

Ako u Domu zdravlja nije utemeljeno radničko vijeće, predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, s tim da može prestati i prije isteka navedenog roka na način i po uvjetima predviđenim ovim Statutom i zakonom.

Visinu naknade za rad članovima Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a naknada se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 18.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran, u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća;
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja;
- opozivom od strane tijela koje je imenovalo člana vijeća.

Član vijeća može biti opozvan od strane osnivača na način i pod uvjetima koje utvrdi osnivač.

Prijedlog za opoziv člana vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge opće akte;
- godišnji program rada i plan razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršenje;
- usvaja prijedlog financijskog plana;
- usvaja prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana;
- plan investicija i nabave;

- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- pojedinačne odluke o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna/39.816,84 eur bez PDV-a
- odluke o zaključivanju godišnjih ugovora s HZZO-om;
- odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima;
- odluku o učlanjenju u Udrugu poslodavaca u zdravstvenoj djelatnosti;
- odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja.

1. Odlučuje samostalno:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama i to u vrijednosti od 100.000,00/13.272,28 eur do 300.000,00 kuna/39.816,84 eur bez PDV-a;
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja;
- o predmetima o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju;
- o zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje;
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn/13.272,28 eur;
- obavlja i druge, Statutom i općim aktima, propisane poslove;
- nadzire izvršenje programa rada, plan razvoja te plan i program mjera zaštite na radu;
- raspravlja o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca;
- imenuje i razrješava: ravnatelja, zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove i Povjerenstvo za kvalitetu.

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kn/ 39.816,84 eur bez PDV-a;
- o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama;
- o davanju u zakup poslovnog prostora za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini izvan mreže javne zdravstvene zaštite.

4. Analizira

financijsko poslovanje Doma zdravlja za svaki mjesec te u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava Osnivača

5. Predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;

6. Daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, te donosi odluke većinom ukupnog broja članova vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, kao i drugi djelatnici po potrebi ili pozivu predsjednika Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ

Članak 21.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, samostalan je u radu i odgovoran za zakonitost rada, a za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i Osnivaču.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Članak 22.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, osim zakonom propisanih uvjeta, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja;
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje 5 godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se temeljem javnog natječaja, objavljenog u javnim glasilima, a kojeg objavljuje Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja, a rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće obvezno je imenovati ravnatelja u roku od 90 dana računajući od dana isteka roka za prijave kandidata.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja;
- predstavlja Dom zdravlja;
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje temeljem prethodne suglasnosti Upravnog vijeća;
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće;
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama;
- poduzima sve radnje u ime i za račun Doma zdravlja;
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine te ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna/13.272,28 eur bez PDV-a;
- pokreće postupke donošenja i usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa;
- donosi opće akte, odluke i rješenja utvrđene ovim Statutom ili zakonskim propisima;
- predlaže Upravnom vijeću plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje;
- predlaže Upravnom vijeću organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja, organizira i odgovara za stručni rad te koordinira rad u medicinskim i nemedicinskim službama i odjelima;
- izvršava odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika, zapošljavanju i raspoređivanju djelatnika te njihovom raspoređivanju na radna mjesta;
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima – pomoćnike ravnatelja, voditelje službi i drugih ustrojbenih jedinica
- provodi postupke i donosi odluke u slučajevima povreda radnih obveza u skladu s općim aktima i propisima;
- odobrava službena putovanja;
- donosi odluke o prestanku rada radnika;
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču izvješća o poslovanju Doma zdravlja po tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem obračunu poslovanja;
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava;
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 25.

Ravnatelj Doma zdravlja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, iz razloga, te na način i po postupku utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 26.

Ravnatelj je dužan jednom tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo, podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u Domu zdravlja te o broju izvršenih obdukcija.

U izvanrednim okolnostima, određenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ravnatelj je dužan bez odlaganja o tim okolnostima izvijestiti Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Ravnatelja Doma zdravlja, u slučaju njegove odsutnosti ili kada ga to ovlasti ravnatelj, zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj može povjeriti obavljanje pojedinih poslova zamjeniku, pomoćnicima ravnatelja i voditeljima ustrojbenih jedinica.

Članak 27.

Ravnatelj Doma zdravlja ima:

- zamjenika ravnatelja;
- pomoćnika ravnatelja za kvalitetu.

Članak 28.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na obrazloženi prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 22. ovog Statuta.

Članak 29.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

Opis poslova pomoćnika ravnatelja, uvjeti koje mora ispunjavati te poslovi i zadaci pomoćnika ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 30.

Iznimno od članka 29. Statuta, ravnatelj Doma zdravlja, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 31.

U ispostavi Doma zdravlja obavljanje poslova organizira i vodi voditelj ispostave. Voditelja ispostave Doma zdravlja imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 32.

Stručno vijeće Doma zdravlja savjetodavno je tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojbenih jedinica Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvenog radnika – zakupnika sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, izabranog većinom glasova zakupnika Doma zdravlja.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju svi članovi Stručnog vijeća većinom glasova. Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 33.

Stručno vijeće, uz poslove utvrđene Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih, te racionalizaciji postojećih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnostima Doma zdravlja;
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja rada glede organizacije i uvjeta za razvoj djelatnosti;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja;
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima;
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom i predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada;
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje;
- raspravlja o stručnim pitanjima i donosi mišljenja o istima, a koja Vijeću postavi ravnatelj;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 34.

Predsjednik Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja saziva sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva ravnatelja, priprema sjednicu, sastavlja dnevni red sjednice, rukovodi sjednicom, te organizira vođenje zapisnika na sjednici.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

4. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 35.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova kako slijedi:

- 3 predstavnika zdravstvene ustanove medicinske struke;
- jedan predstavnik ustanove nemedicinske struke;
- jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Najmanje 40 % Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Sjednice Etičkog povjerenstva održavaju se po potrebi.

Mandat članova traje četiri godine.

Članak 36.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- rješava i druga pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja, sukladno članku 95. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

5. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 37.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi i razmatra pojedinačne slučajeve te daje svoja mišljenja i prijedloge Stručnom vijeću i ravnatelju kako unaprijediti kvalitetu rada pojedine djelatnosti.

Ravnatelj može imenovati i Stručni kolegij nezdravstvenih djelatnosti.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu a mandat članova traje četiri godine.

Sjednice Povjerenstva za lijekove održavaju se po potrebi.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kvalitetu zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa iz područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i ima najmanje pet članova. U Povjerenstvu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu, a mandat članova traje četiri godine.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.

Sjednice Povjerenstva održavaju se po potrebi.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Članak 41.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Doma zdravlja:

1. Statut uz suglasnost Osnivača;
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
3. Pravilnik o radu;
4. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
5. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika.

Članak 42.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o kućnom redu;
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica;
3. Pravilnik o zaštiti na radu;
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti;
5. druge opće akte prema važećim propisima.

Ravnatelj daje inicijativu za donošenje, odnosno za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće.

Članak 43.

Opći akti doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja i mrežnoj stranici Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a izuzetno danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta, sukladno prirodi akta koji se donosi i odnosa koji se aktom uređuje.

Tumačenje općih akata daje donositelj akta.

IX. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 44.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem spojenih domova zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora, koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Odluke Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije o pripajanju Doma zdravlja Sisak i Doma zdravlja Petrinja Domu zdravlja Kutina i promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Kutina KLASA: 500-01/22-01/34; URBROJ: 2176-01-22-5 od 27. travnja 2022. godine te stvari, prava i novčana sredstva koja pripadaju Domu zdravlja temeljem diobene bilance koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja kao pravne osobe u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje;
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovu zakona financiraju iz državnog proračuna;
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima;
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- iz sredstava proračuna Sisačko-moslavačke županije;
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama; ostalim ustanovama, poduzećima, drugim pravnim i fizičkim osobama;
- darovima pravnih i fizičkim osoba;
- iz proračuna Republike Hrvatske i jedinica lokalne samouprave;
- iz donacija;
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ako Dom zdravlja u svom poslovanju iskaže gubitak, Upravno vijeće će nakon rasprave o poslovanju Doma zdravlja, predložiti Osnivaču pokrivanje gubitka Doma zdravlja.

X. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja obavještava javnost o organizaciji i radu svojih djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga objavljivanjem Statuta na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Doma zdravlja.

Obavijest o radnom vremenu pojedinih službi, odjela, te druge obavijesti o pružanju zdravstvenih usluga objavljuju se na određenim mjestima u Domu zdravlja.

O pojedinim aktivnostima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja može objaviti obavijest putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 46.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

Članak 47.

Dom zdravlja uskratit će informaciju, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj zakonom ili ovim Statutom.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave, podaci i dokumenti koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglašuje poslovnom tajnom;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, te dokumenti koji se odnose na obranu;
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo vlasti priopći Domu zdravlja kao povjerljive;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja ili njegovom Osnivaču.

Članak 50.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što zdravstveni djelatnici i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su zdravstveni radnici i ostali radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici koji u Domu zdravlja obavljaju stručnu i drugu praksu i sl.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. UNUTARNJI NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 51.

Unutarnji nadzor nad radom Doma zdravlja (stručni nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika) obavlja se na način propisan odredbama Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 52.

Opći akti Doma zdravlja utvrđeni člankom 42. i 43. ovog Statuta donijet će se u roku šest mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjivat će se postojeći opći akti Doma zdravlja Kutine, Doma zdravlja Petrinje i Doma zdravlja Sisak, pravnog prednika Doma zdravlja, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Kutina - potpuni tekst donesen na sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Kutina dana 16.12. 2019 godine.

Članak 54.

Ovaj Statut, po pribavljenoj suglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.



PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA

Vesna Štengl, mag. oec.

Osnivač Sisačko-moslavačka županija dala je suglasnost na ovaj Statut Odlukom Klasa: S10-03/22-01/7 Urbroj: 2176-02-22-1 od 25. 10. 2022.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisačko- moslavačke županije dana 03. 11. 2022., te je stupio na snagu dana 11. 11. 2022.

Broj: 2176-122- 01-1347-22
Sisak, 03. 11. 2022.



RAVNATELJICA

Sanja Habek, dipl. iur. univ. spec. iur.